

# COMMUNE DE METZ EN COUTURE

## Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal du 4 mars 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le 4 du mois de mars à 18 h 30, le Conseil Municipal de la commune de Metz-en-Couture s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire, suivant convocation datée de 29 février 2024 affichée le 29 février 2024.

Présents : M. Michel LALISSE, Mme Ingrid GUISE, Mme Nicole NAVARRO, Mme Béatrice MONTIGNY, Mme Patricia PAMART, M. Blaise FENET, Mme Stéphanie WYKROTA, M. Jean Luc CAPON, M. Maxime GEORGE, M. Christophe PATON, M Benjamin GOUBET, M Paul-Hervé DUBOIS.

Absents excusés : M Patrice DUPIRE (procuration à Mme Nicole NAVARRO)

Absents : M Richard RISSO

En application de l'article L 2121-15 du Code Générale des Collectivités Territoriales, Monsieur Jean-Luc CAPON est désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

**CM-D2024-03-04-05**

**Avis sur la convention avec le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Pas-de-Calais pour un accompagnement à la gestion des archives**

Nombre de Membres en exercice : **14**

Nombre de Membres présents : **12**

Nombre de suffrages exprimés : **13**

Votes Pour : **13**

Votes Contre : **0**

Abstention : **0**

Monsieur le Maire expose :

Un état des lieux des archives communales a été réalisé au sein de la mairie le mardi 30 janvier 2024 par Madame Axelle KOWALCZYK du Centre de Gestion du Pas-de-Calais dans le but de signer une convention d'accompagnement à la gestion des archives publiques des collectivités territoriales.

Deux options y sont présentées :

Option 1 : Traitement intégral

-1- Traitement du fonds : opération de récolement, identification des documents éliminables, opération de classement, rédaction d'un inventaire de recherche ;

-2- Coursus de sensibilisation à l'archivage : atelier de sensibilisation à la législation relative aux archives, atelier pratique d'initiation aux techniques de base pour la gestion quotidienne des archives

Intervention sur 19 jours pour un total de 6 384€

Option 2 : Accompagnement d'une ressource en interne

-1- Coursus de sensibilisation à l'archivage : atelier de sensibilisation à la législation relative aux archives, atelier pratique d'initiation aux techniques de base pour la gestion quotidienne des archives. (1 journée)

-2- Aide au démarrage : 4 journées d'accompagnement

Intervention sur 5 jours pour un total de 1 344€

Après échange avec Madame Lefebvre secrétaire de mairie en place,

Le Conseil municipal,

Après avoir entendu l'exposé de son Maire,

A l'unanimité des membres présents,

φ **Décide** de valider sa proposition de doter la mairie d'un destructeur de papier performant pour accompagner le plan d'archivage qui sera réalisé. Avant toute destruction de document, il sera nécessaire d'obtenir la validation du service des archives départementales.

Ainsi fait et délibéré, aux jours, mois et an susdits, et ont signé au registre les membres présents.

## **COMMUNE DE METZ EN COUTURE**

Décision rendue exécutoire par affichage et transmission en Préfecture le 08 mars 2024

**Pour extrait conforme ;  
M Jean-Luc CAPON  
Secrétaire de séance,**

**M. Michel LALISSE,  
Maire,**

**Publié sur le site internet le 24/05/2024  
Envoyé en préfecture le 08/03/2024  
Reçu en préfecture le 08/03/2024  
Identifiant de télétransmission : ID 062-21605724**